

## **1. REKISTERINPITÄJÄ**

Sari Litmanen  
Palokatu 10, 37830 Akaa  
[0405785674](tel:0405785674)

## **2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ**

[Sari Litmanen](mailto:sari@onnenpisaroita.fi)  
sari@onnenpisaroita.fi

## **3. REKISTERIN NIMI**

Yrityksen asiakasrekisteri

## **4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS**

Laki: Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista. Asiakasrekisterin tarkoituksena on myös yhteydenpito asiakkaaseen tarvittaessa.

## **5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Asiakkaan nimi, sähköposti, puhelinnumero, tiedot tulevista ja menneistä varauksista sekä potilasasiakirjat.

## **6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ajanvarausten perusteella.

## **7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET**

Tietoja ei luovuteta muille tahoille. Ainoastaan Valvira tai Avi ovat oikeutettuja saamaan tietoa tarvittaessa.

## **8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## **9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

#### **10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Potilasasiakirjoja ja asiakastietoja ei saa poistaa rekisteristä, vaan nimikesuojatun terveydenhuollon ammattihenkilön on säilytettävä potilasasiakirjat jatkuvasti.